

## Università di Torino

# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLO SPETTROMETRO DI MASSA ORBITRAP FUSION DELL'UNIVERSITA' DI TORINO

### **Art. 1. Strumentazione**

Il Laboratorio di *Spettrometria di massa biomolecolare* dell'Università di Torino, è dotato di uno spettrometro di massa ibrido ad ultra-alta risoluzione Orbitrap Fusion acquisito nell'ambito del progetto "open access lab", finanziato da Compagnia di San Paolo nel 2014 e della strumentazione preesistente dell'Unità di Spettrometria di Massa del Dipartimento di Biotecnologie Molecolari e Scienze per la Salute basata su spettrometri di massa a bassa/alta risoluzione, interfacciati con tecniche cromatografiche GC, HPLC e ICP e MALDI-TOF.

### **Art. 2. Gestione delle strumentazioni**

Le strumentazioni di spettrometria di massa sono sotto la responsabilità del Dipartimento di Biotecnologie Molecolari e Scienze per la Salute che ne cura sia gli aspetti economici/gestionali che tecnico scientifici. Il Dipartimento dispone di competenze tecnico-scientifiche specifiche (2 personale docente, 1 personale tecnico-scientifico, 2 assegnisti di ricerca) con l'ausilio di personale del Dipartimento di Chimica (2 personale tecnico-scientifico). In base a necessità aggiuntive l'Unità di Spettrometria di Massa provvederà all'assunzione di personale a tempo determinato.

### **Art. 3. Utenza**

Il laboratorio è disponibile per diverse tipologie di utenza, secondo lo schema seguente:

- a) Utenza Dipartimenti Biotecnologie Molecolari e Scienze per la Salute (DBMSS), Chimica (DC), Scienze della vita e biologia dei sistemi (DSVBS), Oncologia (DO), Scienze Veterinarie (DSV), Scienza e Tecnologia del Farmaco (DSTF) e del Centro di competenza Agroinnova (AI)
- b) Utenza di soggetti pubblici e privati con cui gli afferenti dei Dipartimenti di cui al punto a) hanno in atto collaborazioni che prevedono l'utilizzo di spettrometri di massa
- c) Utenza Università di Torino
- d) Utenza di soggetti pubblici e privati esterni all'Università di Torino

### **Art. 4. Costi del servizio**

I costi di gestione e manutenzione sono descritti in dettaglio nell'Allegato 1. Nel costo è compreso il materiale di consumo e del personale.

Per esigenze specifiche di largo utilizzo delle strumentazioni, sono possibili accordi con enti pubblici o privati esterni, regolati da apposita convenzione. In questo caso, la convenzione specifica la tipologia dei servizi offerti ed i relativi costi previsti.

I costi di utilizzo verranno calcolati con scadenza semestrale, al fine di monitorare l'uso delle strumentazioni. Gli addebiti agli utenti di categoria a) e c) saranno gestiti dai Centri Servizi che amministrano i Dipartimenti proponenti, tramite procedure interne, mentre agli utenti di categoria b) e d) tramite fatturazione.

Le entrate verranno accreditate in un apposito progetto a responsabilità di un docente dell'Unità di Spettrometria di massa del DBMSS e verranno utilizzate per tutte le spese riferite al buon funzionamento delle strumentazioni (e.g.: per l'acquisto del materiale di consumo, per le spese per i contratti di manutenzione, per gli eventuali contratti di personale a tempo determinato, per l'acquisto di eventuali nuovi accessori per le strumentazioni, per l'aggiornamento bibliografico e per la partecipazione del personale addetto alla strumentazione a corsi di perfezionamento).

Il progetto dovrà raggiungere la condizione di pareggio (o di attivo) al consuntivo di ogni anno solare e conseguentemente a compartecipazione dei principali momenti decisionali, primo fra tutti la gestione economica, sia che si tratti di decidere dell'utilizzo degli utili, sia che si tratti del dover ripianare delle perdite di esercizio. Nel caso in cui, per esigenze di spese correnti e straordinarie, il progetto risulti sprovvisto dei fondi necessari, gli ulteriori costi saranno ripartiti fra i dipartimenti degli utenti, proporzionalmente alle percentuali di utilizzo dell'anno solare in corso, al fine di raggiungere la condizione di pareggio a consuntivo di ogni anno solare.

### **Art. 5. Utilizzo degli strumenti**

L'utilizzo delle strumentazioni è riservato al personale autorizzato, identificato dai responsabili della gestione della strumentazione di cui all'art. 2.

#### ***Art. 6. Modalità di prenotazione***

L'utilizzo della strumentazione è prenotabile on-line ([www.dbmss.unito.it](http://www.dbmss.unito.it) con link diretto da [www.unito.it](http://www.unito.it))

Sono prenotabili turni di 2-12 ore ciascuno. Ciascun utente può prenotare un massimo di 3 turni consecutivi. Tra una prenotazione e quella successiva dello stesso utente devono passare almeno 3 turni. In assenza di prenotazione entro 2 giorni, tutti i turni eventualmente disponibili sono prenotabili liberamente.

Prenotandosi, gli utenti di tipologia a) e b) dovranno indicare un RESPONSABILE FONDI, corrispondente ad un docente dei Dipartimenti di cui all'art. 3. Le prenotazioni per le utenze di tipologia c) e d) verranno effettuate dal responsabile delle strumentazioni.

Una volta prenotati, i turni potranno essere liberamente cancellati o modificati entro 3 giorni lavorativi precedenti alla data prevista. Modifiche successive sono possibili solo contattando il responsabile delle strumentazioni. Il costo dei turni prenotati e non utilizzati verrà comunque addebitato.

#### ***Art. 7. Modalità di accesso e di utilizzo***

Tutte le utenze sono tenute a contattare il personale incaricato della gestione delle strumentazioni ai seguenti recapiti:  
e-mail. [servizi.ms@unito.it](mailto:servizi.ms@unito.it) Telefono. 011-6705241

Il contatto deve avvenire almeno 2 giorni prima della sessione di misure previste, al fine di concordare le modalità di preparazione dei campioni e delle modalità di osservazione.

I dati acquisiti durante le misure, quando in formato digitale, verranno spediti via posta elettronica o saranno trasferiti su memoria portatile, previa scansione della stessa con software antivirus.

#### ***Art. 8. Modifiche di regolamento***

Il presente regolamento potrà essere modificato in qualsiasi momento, previo accordo tra le parti.

Torino, 03 marzo 2017

Il Direttore del Dipartimento di Biotecnologie Molecolari e Scienze per la Salute  
prof. Silvio Aime

Il Direttore del Dipartimento di Chimica  
prof. Marco Vincenti

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi  
prof. Cristina Giacomini

Il Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologia del Farmaco  
prof. Giancarlo Cravotto

Il Direttore del Dipartimento di Oncologia  
prof. Giorgio Scagliotti

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie  
prof. Giovanni Re

## ALLEGATO 1

### Costi dettagliati per le diverse prestazioni

*Utenza di tipologia a e b – Università di Torino*

*Utenza di tipologia c – Università di Torino*

*Utenza di tipologia d – soggetti pubblici e privati esterni all'Università di Torino*

Costi: a,b/c/d

LC -MS/MS	€	80/90/120
FIA-HR (senza cromatografia)*	€	80/90/120
LC HR MS	€	100/150/250
Preparazione del campione (minimo 1h)	€	80/90/200/ORA
Costi personale (minimo 1h)	€	0/45/60/ORA
Elaborazione dati (minimo 1h)	€	80/90/200/ORA

Nel caso in cui il personale partecipi direttamente al progetto di ricerca, non sarà conteggiato costo per il personale. La preparazione del campione può essere richiesta o meno a seconda delle esigenze dal singolo utente.

\*Per analisi FIA-HRMS di conferma composizione elementare di serie di composti è previsto un costo forfettario di 250 €/set di 10 analisi.